

# 훈련위탁계약서

본 계약의 “ 회사명 ”(이하 “갑”이라고 한다)와 “(주)한컴MDS”(이하 “을”이라 한다.) 는 “갑”의 교육훈련에 대한 위탁계약을 다음과 같이 체결한다.

## 제1조 (계약의 범위)

교육과정명	임베디드 리눅스 디바이스 드라이버		훈련일수	4 일
교육기간	2018. 5. 28. ~ 2018. 5. 31		훈련시간	32 시간
회사/기관명			자비부담금	원/인(VAT별도)
사업장주소			대표자	
고용보험관리번호			업태	
사업자등록번호			종업원수	
훈련생 정보	구분	1 인	2 인	3 인
	참가자성명			
	①번사업장과 의 관계	<input type="checkbox"/> 자사근로자 <input type="checkbox"/> 타사근로자 <input type="checkbox"/> 취득예정자	<input type="checkbox"/> 자사근로자 <input type="checkbox"/> 타사근로자 <input type="checkbox"/> 취득예정자	<input type="checkbox"/> 자사근로자 <input type="checkbox"/> 타사근로자 <input type="checkbox"/> 취득예정자
	비정규직 구분	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 비정규직	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 비정규직	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 비정규직
교육 담당자	성명		부서/팀명	
	전화번호		E-Mail	
세금계산서 수령인	성명		부서/팀명	
	전화번호		E-Mail	

- \* 교육담당자가 별도로 없는 경우는 교육담당자란은 기입하지 않으셔도 됩니다.
- \* 훈련비 카드결제시 세금계산서담당자란은 기입하지 않으셔도 됩니다.
- \* 자비부담금은 제3조 가항에서 해당되는 금액을 기재하면 됩니다.

## 제2조 (계약기간 및 인원)

- 가. 계약기간은 훈련을 수행하는 기간으로 훈련이 종료되는 시점까지를 의미한다.
- 나. 위탁계약 인원에 대한 훈련생은 갑이 을에게 제출한 훈련생명단을 을이 훈련개시일까지 직업훈련정보망 (www.hrd.go.kr)에 보고한 훈련생으로 본다.

## 제3조(훈련비용)

- 가. 총 계약금액은 800,000원(VAT별도)으로 하며, 정부지원금과 자비부담금으로 구분한다.

구분	중소기업	대기업	
		1,000인 미만	1,000인 이상
정부지원금	223,560원	139,420원	97,340원
자비부담금(VAT별도)	576,440원	660,580원	702,660원

- 나. 훈련 실시 후 미수료시 정부지원금을 받을 수 없으므로, 가항의 정부지원금 만큼 자비부담금이 초과되며, 초과된 자비부담금은 “갑”이 “을”에게 추가로 납부해야 한다.
- 다. 계약금액 중 자기부담금은 훈련개시까지 “갑”이 “을”에게 지급한다. 단, “갑”과 “을”간의 별도의 지급기한이 있는 경우에는 이에 따르나, 세금계산서는 훈련개시일까지 발행해야 한다.
- 라. “갑”은 가항 및 나항에 따른 정부지원금을 “을”이 고용보험법 시행령 및 시행규칙에 따라 지원받는 것에 동의한다.

**제4조 (훈련진행에 관한 사항)**

“갑”은 “을”이 정하는 훈련시간에 위탁훈련생들이 성실히 훈련을 받을 수 있도록 하여야 하고 다만, 부득이한 사유로 훈련을 받을 수 없을 경우 을과 사전협의를 하여야 한다.

**제5조 (수료)**

“을”은 훈련과정에 참여한 훈련생에게 사업주 직업능력개발훈련 지원규정 제10조(훈련과정의 출결관리), 제11조(지원금 지급 기준 등)에 의해 수료증을 발급한다.

[수료기준] 훈련시간이 40시간 미만이거나, 10일 미만인 경우: 훈련시간의 80%이상 출석

**제6조 (성실의무)**

- 가. “갑”과 “을”은 본 계약서에 의거 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야한다.
- 나. 허위·부정한 방법으로 훈련을 실시한 등 “을”의 귀책사유로 관할지방노동관서의 장에 의해 당해 훈련과정이 취소되어 “갑”이 고용보험법 제11조 제2항 제1호에 따른 자직업능력개발법에 의한 훈련비용을 지원 받을 수 없는 경우에 “을”이 책임을 진다.

**제7조 (개인정보동의)** 계약서상의 교육생 개인 및 교육관련은 정보의 교육실시신고, 환급금 및 지원금 신청등을 위하여 정부 또는 공공기관 등에 제공됨을 동의한다.

**제8조 (통보의무)** “갑”은 훈련생의 변동사항(휴직, 퇴직, 전보 등)발생 시 즉시 “을”에게 통보하여야 한다.

**제9조 (해석 및 합의)** 본 계약서상에 명시 되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.

2018 년       월       일

“갑”	“을”
회사/기관명 :	회사명 : (주)한컴MDS
주소 :	훈련기관명 : 한컴MDS아카데미(판교)
대표자 :	주소 : 경기도 성남시 분당구 대왕판교로 64번길 49
(인)	대표자 : 장 명 섭 (인)

\* 별첨 개인정보의 수집·이용 및 제공에 관한 동의서(개인별로 작성)

